

**PROIECT DE**  
**DEZVOLTARE**  
**INSTITUȚIONALĂ**  
**2016-2020**

*Dezbătut și avizat în CP/26.09.2016*

*Avizat în CA/26.09.2016*

## CUPRINS

### 1. Istoric

#### 2. Argument

#### 3. Viziunea școlii

#### 4. Misiunea școlii

### 5. Analiza factorilor externi (analiza PESTE)

Contextul politic

Contextul economic

Contextul social

Contextul tehnologic

Contextul ecologic

### 6. Analiza factorilor interni

Analiza informațiilor de tip cantitativ

Analiza informațiilor de tip calitativ

### 7. Analiza SWOT

#### 8. Strategia realizării ofertei manageriale

#### 9. Strategia proiectului de dezvoltare instituțională

##### 9.1 Opțiuni strategice

##### 9.2 Scopuri strategice

##### 9.3 Obiective

## 1. ISTORIC

Școala Gimnazială Nr. 2 a fost înființată în 1980.

Școala este situată pe str. Lacul Bucura nr. 14, sector 5, București, sediul școlii fiind amplasat într-o curte generoasă de peste 5000mp; corpurile de clădire sunt compuse din clădirea principală cu trei etaje și sala de sport. În aer liber sunt amenajate două terenuri de sport.

Școala a fost renovată în anul 2011 prin Programul de reabilitare a învățământului preuniversitar, program derulat de Primăria Municipiului București cu sprijinul BEI, iar din anul 2014 este ordonator terțiar de credite.

## 2. ARGUMENT

Obiectivele manageriale ale Școlii Gimnaziale Nr. 2 sunt corelate astfel încât demersurile educaționale să se concentreze asupra îmbunătățirii actului educațional, scopul fiind acela ca fiecare elev să devină beneficiarul real al eforturilor umane și financiare depuse în vederea formării lui.

Formarea continuă a cadrelor didactice din ultimii ani, prezența resursei umane tinere au furnizat idei și practici care au încurajat schimbarea abordării de la curriculum centrat pe disciplină la un curriculum centrat pe elev. Situația elevului în centrul organizării procesului de predare-învățare a constituit o schimbare fundamentală care a atras după sine necesitatea găsirii acelor soluții didactice care să stimuleze performanța elevului cel puțin la nivelul descris de potențialul său.

Școala Gimnazială Nr. 2 privește procesul instructiv-educativ ca factor dinamic integrat total în raporturile cu mediul socio-economic și cultural.

Proiectul de dezvoltare instituțională este unul realist, adecvat atingerii scopurilor propuse într-un interval temporal de 4 ani și fundamentat pe o utilizare

eficientă a resurselor existente. Obiectivele manageriale ale Scolii Gimnaziale Nr. 2 țin cont de faptul că școala este într-un continuu raport cu comunitatea locală, iar creșterea autonomiei decizionale a școlii remarcată prin procesul de descentralizare continuă vine să coreleze opțiunile educaționale strategice cu nevoile și așteptările beneficiarilor învățământului preuniversitar.

### 3. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 2 se organizează în jurul a patru tipuri fundamentale de învățare, considerate ca niște piloni ai educației:

*a învăța să înveți*, reprezentând dobândirea instrumentelor cunoașterii;

*a învăța să faci*, în așa fel încât individul să intre în relație cu mediul înconjurător;

*a învăța să trăiești împreună cu alții*, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;

*a învăța să fii*, un element important care rezultă din primele trei.

Dacă până acum educația s-a concentrat pe *a învăța să știi* și în mică măsură pe *a învăța să faci*, celelalte două elemente fiind lăsate la voia întâmplării, considerăm că o școală modernă trebuie să ofere instrumentele necesare (metode, stiluri dinamice, interactive) dezvoltării elevului atât pe plan cognitiv cât și pe plan emoțional. **Educația nu înseamnă cât de mult ai reținut, și nici măcar cât de multe cunoști. Este capacitatea de a diferenția între ceea ce știi și ceea ce nu știi.**

Viziunea Scolii Gimnaziale Nr. 2 are ca filon central crezul că educația presupune și o oarecare intuiție a structurii celui educat. Ceea ce înseamnă că elevii trebuie respectați cunoscându-le valorile și implementându-le pe cele tradiționale împletite cu valorile unei societăți democratice.

### 4. MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 2 acordă șanse egale la educație și învățatură tuturor copiilor, oferind condiții ca fiecare elev să-și însușească cunoștințele de bază pentru a

se forma ca cetățean cu principii moral-civice sănătătoare în concordanță cu spiritul valorilor democratice ale Uniunii Europene.

Totodată școala pune accentul pe formarea cadrelor didactice capabile să promoveze idei noi pentru a transforma școala într-un loc plăcut de educație și instruire accesibil elevilor și comunității locale; acest lucru se realizează prin implicarea activă a părinților în activitățile și procesul decizional al școlii și prin colaborarea reală cu Consiliul Local și Primăria Sectorului 5.

## 5. ANALIZA FACTORILOR EXTERNI (*PESTE*)

Mediul extern al școlii include: factorii economici, sociali, politici, tehnologici, ecologici și în general, tot ceea ce o influențează în vreun fel. Școala este un sistem deschis și de aceea oricine știe că acest lucru presupune interacțiuni între aceasta și mediul extern. În acest sens analiza PESTE devine extrem de importantă în elaborarea unei viziuni strategice pe patru ani, concretizată în proiectul de dezvoltare instituțională.

### **Contextul politic (P)**

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente:

- ❖ Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- ❖ Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr. 75/12.07.2005
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN, nr. 5115/15.12.2014
- ❖ Codul muncii - Legea 53/2003
- ❖ Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN 4619/2014.
- ❖ Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 3844/24.05.2016
- ❖ Hotărârile Consiliului Local

- ❖ Hotărârile Guvernului României privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice
- ❖ Hotărârile Guvernului României referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar și a unităților școlare
- ❖ Ordinele și notificările emise de către Ministerul Educației și Cercetării
- ❖ Legislația generală și specifică
- ❖ Convențiile și programele europene ce permit implicarea unităților de învățământ preuniversitar în proiecte și parteneriate internaționale
- ❖ Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice

### **Contextul economic (E)**

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare de către unitatea de învățământ, dând posibilitatea dezvoltării bazei materiale.

Situația materială precară a majorității familiilor din circa noastră școlară are consecințe negative asupra interesului față de școală, asupra rezultatelor școlare ale elevilor.

Efectul acestor factori economici poate fi foarte grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar. Un efect pozitiv în acest context îl are extinderea programelor sociale ce se adresează elevilor – burse, ajutoare sociale, achiziții de calculatoare (programul EURO 200), rechizite școlare gratuite, suplimentul de hrană acordat elevilor claselor P-VIII, parteneriatele cu ONG-uri care efectuează activități cu copiii defavorizați în vederea combaterii abandonului școlar.

De asemenea, organizarea unității ca ordonator terțiar de credite constituie la eficientizarea cheltuielilor de capital și nu numai.

### **Contextul social (S)**

Zona în care este situată unitatea școlară influențează desfășurarea procesului educațional. Datorită situației în care se află populația acestei zone – familii dezorganizate, viață în concubinaj, violență fizică și verbală, consum de alcool și

droguri, lipsa locurilor de muncă, plecarea la muncă în străinătate, lipsa unei locuințe decente – mișcarea elevilor cunoaște o fluctuație deosebită fiind greu de controlat.

Tendința demografică a populației școlare bucureștene este în scădere, având efecte pe termen asupra întregului sistem de învățământ. Însă, în fiecare an școala organizează sesiuni de orientare școlară și profesională a absolvenților prin popularizarea specializărilor din învățământul liceal, prin popularizarea ofertei Târgului educațional cu sprijinul ISMB; școala este implicată activ într-o serie de parteneriate (Biblioteca Metropolitană, Căminul Philip, Asociația Valentina, CSM București, Institutul Român de Psihologie, Asociația Fluens Clubul Dinamo ș.a) menite să reducă absenteismul școlar cauzat în special de situația precară socio-economică a zonei.

### **Contextul tehnologic (T)**

Tehnologia informației și comunicării își pune tot mai mult amprenta în toate domeniile de activitate. Astfel, se remarcă introducerea la scară largă a echipamentelor informatice, a software-urilor educaționale. Acest lucru are ca efect posibilitatea desfășurării unui proces educativ interactiv, centrat pe elev.

Școala Gimnazială Nr. 2 beneficiază de existența a cinci table SMART, acestea constituind un aspect care motivează elevii și aduce un caracter dinamic desfășurării orelor. Responsabilii ariilor curriculare și șefii de catedre au în gestiune câte un laptop, putând astfel comunica eficient cu celelalte cadre didactice, cu inspectoratul, respectiv Ministerul Educației.

Prin Programul BEI, unitatea noastră are o dotare modernă, legătură la internet în toate sălile de clasă.

Școala Gimnazială Nr. 2 beneficiază de dotare și cu alte mijloace fixe moderne achiziționate prin implicarea comitetului de părinți, printr-o bună colaborare cu partenerii sociali și prin sprijinul Consiliului Local Sector 5 (stație de transmisie locală, centrală telefonică internă, sistem de monitorizare video a holurilor și curții școlii).

## **Contextul ecologic (E)**

Școala Gimnazială Nr. 2 este amplasată într-o zonă defavorizată din punct de vedere ecologic. Deși nu se află în apropierea unor surse de poluare, zona este prost îngrijită și gospodărită de către membrii comunității, spațiile verzi sunt aproape inexistente.

Scoala a făcut toate demersurile necesare pentru transformarea curții școlii într-o zonă verde prin plantarea de copaci, flori, prin montarea de băncuțe și refacerea aleilor.

## **6. ANAZILA FACTORILOR INTERNI**

### **Analiza informațiilor de tip cantitativ**

#### *❖ Populația școlară:*

Nr. de elevi: 561

Nr. de clase: 21

Mediul de provneniență: urban

#### *❖ Personalul școlii:*

##### a) personalul didactic:

- profesori: 30 (21 titulari, 9 suplinitori)
  - 12 gradul didactic I
  - 7 gradul didactic II
  - 6 definitiv



## 5 debutanți

b) personal didactic auxiliar: 3 cadre din care 1 secretar, 1 administrator de patrimoniu, 0.5 administrator financiar

c) personal nedidactic: 7 din care 1 mecanic, 2 paznici, 4 îngrijitoare

### ❖ *Baza materială:*

- săli de clasă: 13
- laborator fizică
- laborator biologie
- laborator chimie
- bibliotecă
- centru de resurse
- cabinet informatică
- cabinet medical
- cabinet consiliere școlară
- sală de sport
- arhiva
- anexa "cornul și laptele"

### ❖ *Material didactic:*

Scoala Gimnazială Nr 2 nu are probleme în ceea ce privește existența manualelor, a materialelor didactice (softuri educaționale, cărți, auxiliare, planșe etc). Un punct slab îl constituie fondul de carte al bibliotecii (din cele aprox 3200 volume multe sunt editate înainte de 1989). În vederea soluționării acestui punct slab se are în vedere faptul că pentru anii viitori să se regăsească în bugetul școlii și sume necesare înnoirii fondului de carte existent.

### **Analiza informațiilor de tip calitativ**

❖ *Rezultate școlare:*

Unitatea noastră are rezultate notabile în ceea ce privește nivelul atingerii standardelor educaționale, în ultimii ani obținând rezultate la Evaluarea Națională peste media Capitalei

Pregătim anual elevi care obțin rezultate frumoase la concursurile și olimpiadele școlare (calificându-se până la fazele naționale, pe Municipiu, obținând premii și mențiuni).

Nici un absolvent nu a rămas nerepartizat în urma admițiilor computerizate, lucru datorat în primul rând opțiunilor realiste făcute de copii și părinți sub atenta îndrumare a conducerii școlii și a profesorilor diriginți. Absolvenții școlii au fost repartizați la licee de prestigiu bucureștene ("Caragiale", "Vianu", "Gheorghe Șincai", "Matei Basarab", "Ștefan Odobleja" și altele).

În ceea ce privește promovabilitatea procesului educațional din unitate, acesta s-a situat an de an la niveluri ridicate – 85- 90%.

❖ *Disciplina și comportamentul social:*

În școala noastră elevii nu manifestă înclinații comportamentale negative, deși există exemple frecvente în comunitatea în care trăiesc și locuiesc .

S-au imprimat reglementările prevăzute de Regulamentul de Ordine Interioară, ajungându-se la o stare de disciplină bună, elevii dobândind deprinderi și abilități de comportare civilizată, printr-o acțiune susținută a directorului, a Consiliului de administrație, a Comisiei de combatere a violenței și absenteismului, a întregului personal al unității.

❖ *Activități sociale și culturale:*

În școala noastră a devenit o tradiție organizarea Balului bobocilor, Balului absolvenților, a serbării pomului de Crăciun; se organizează, de asemenea serbări care celebrează ziua multilingvismului, Ziua Copilului se organizează frecvent. Pentru acestea, echipele de dansuri moderne și populare pregătite de către catedra de educație fizică și sport și coordonate de prof responsabil cu activitățile extrașcolare pregătesc programe artistice deosebite.

❖ *Relații interpersonale:*

Rezultatele pe care le obțin elevii sunt datorate și colectivului școlii. Deși cunoaște modificări anual din cauza mișcării personalului didactic, colectivul școlii este unul unit, bazat pe relații de comunicare, colaborare, cooperare, înțelegere. Nu au existat conflicte între cadrele didactice de nicio natură.

❖ *Programe și parteneriate:*

Directorul școlii împreună cu celelalte cadre didactice au inițiat și derulat proiecte și acțiuni de parteneriat cu alte unități școlare, licee (există parteneriate cu toate liceele din sectorul 5), grădinițe (Grădinița 34), ONG-uri, Asociații și comunitatea locală, în proiecte derulate din inițiativa Ministerului și ISMB.

## **7. Analiza SWOT**

Pentru analiza realistă a organizației școlare am aplicat metoda SWOT pe următoarele compartimente:

- curriculum și management școlar
- resurse umane
- resurse materiale
- relații cu comunitatea – parteneriate și programe

<b>DOMENII DE REFERINȚĂ</b>	<b>CURRICULUM MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>RESURSE UMANE</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>	<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA – PARTENERIATE ȘI PROGRAME</b>
<b>PUNCTE TARI (S)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- școala dispune de întreg materialul curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri metodologice, etc.)</li> <li>- se lucrează cu elevii folosindu-se metode moderne, alternative de învățare</li> <li>- elevii manifestă interes pentru activități extracurriculare, părinții dorindu-le pentru ocuparea timpului liber</li> <li>- existența softurilor educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- există dorința de schimbare a procesului educațional în rândul cadrelor didactice</li> <li>- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat</li> <li>- există cadre didactice formate în cadrul procesului de reformă, care pot disemina informațiile altor cadre didactice</li> <li>- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice</li> <li>- existența consilierului școlar</li> <li>- motivația elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- existența Centrului de resurse pentru elevi, cadre didactice și părinți, a aparaturii moderne folosite pentru desfășurarea activităților, a cabinetului de consiliere școlară</li> <li>- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline</li> <li>- existența cabinetului medical</li> <li>- existența sălii de sport</li> <li>- conectare la Internet, table SMART</li> <li>- existența unui mobilier școlar nou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- există o colaborare eficientă și promptă cu celelalte instituții ale statului, ale societății civile, ale administrației publice locale și teritoriale (parteneriate cu Jandarmeria, Sectia 24 Poliție, Consiliul Local)</li> <li>- existența consilierului școlar</li> <li>-Există Asociația de Părinți a scolii (cu pers juridică)</li> </ul>

<b>PUNCTE SLABE (W)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mic de performanțe la concursurile școlare</li> <li>- unii profesori încă folosesc metode pasive, tradiționale de învățare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- apar cadre didactice noi datorită mișcării de personal</li> <li>- rezistența la schimbare a unor cadre didactice</li> <li>- nu toate cadrele didactice se implică activ în activitățile școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- curtea școlii și terenul de sport amenajate parțial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acțiunile și activitățile școlii nu sunt popularizate în comunitate</li> <li>- activitățile desfășurate în școală nu implică participarea comunității</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI (O)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CDS permite valorificarea abilităților individuale</li> <li>- colaborarea cu ONG-uri pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării</li> <li>- colaborarea cu CCD, Junior Achievement, realizarea de proiecte materializate în cursuri opționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, IS5, universități</li> <li>- posibilitatea realizării unor întâlniri în afara orelor de curs ale cadrelor didactice, care favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</li> <li>- întâlnirile frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriat cu comunitatea locală, ONG</li> <li>- permisivitatea cadrului legislativ în obținerea de fonduri proprii</li> <li>- posibilitatea de extindere corp clădire after-school</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colaborarea cu școli din țară și străinătate</li> <li>- existența unor proiecte finanțate prin fonduri europene (POSDRU, PODCA)</li> </ul>
<b>AMENINȚĂRI (T)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fluctuația profesorilor datorată mișcării personalului didactic</li> <li>- neîncrederea în finalitățile școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mișcarea personalului didactic fie în sistem, fie în afara acestuia</li> <li>- slaba motivare financiară a cadrelor didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care duce la uzura morală a echipamentelor existente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba implicare a părinților în viața școlară din cauza nivelului de educație și a situației socio-economice</li> <li>- condiții materiale sub nivelul standard de trai ale membrilor comunității școlare</li> </ul>

## 8. STRATEGIA REALIZĂRII OFERTEI MANAGERIALE

### ❖ DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

OBIECTIVE	TERMEN	RESURSE	MODALITĂȚI DE REALIZARE
<ul style="list-style-type: none"><li>- stabilirea curriculumului la decizia școlii în concordanță cu nevoile de educație ale elevilor și ale comunității locale, prin consultarea elevilor și părinților</li></ul>	Mediu	<ul style="list-style-type: none"><li>- manager</li><li>- cadre didactice</li><li>- parteneri sociali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dezbateri</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- proiectarea managerială la nivelul colectivelor de catedră cu scopul eficientizării învățării, cu accent pe formarea deprinderilor de comunicare și învățare și pe accesul la informație</li></ul>	Lung	<ul style="list-style-type: none"><li>- șefi de catedră</li><li>- cadre didactice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- informare</li><li>- proiectare</li><li>- planificare</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- aplicarea standardelor de performanță în activitatea didactică</li></ul>			

<p>- realizarea evaluării ca proces raportat la curriculum și care vizează toate componentele curriculare</p>	Lung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- șefi de catedră</li> <li>- comisia de evaluare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proiectare</li> <li>- planificare</li> <li>- lucru în echipă</li> </ul>
<p>- antrenarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare, la activități de tip proiect, activități în echipă pentru realizarea obiectivelor curriculare</p>	Lung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manager</li> <li>- consiliu de administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-cursuri de formare</li> <li>- îndrumare</li> <li>- optimizare</li> </ul>
<p>- utilizarea de către toți profesorii și elevii a noilor tehnologii de informare și comunicare</p>	Lung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CCD</li> <li>- ISMB</li> <li>- universități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-cursuri de formare</li> <li>- informare</li> <li>- interasistență</li> </ul>



	Lung	- manager - cadre didactice	- exercițiu - lucru în echipă
--	------	--------------------------------	----------------------------------

❖ *DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE*

<b>OBIECTIVE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>
- întocmirea planului de școlarizare în conformitate cu legile în vigoare	Mediu	- manager - consiliu de administrație - comunitate	- mediatizare - informare
- creșterea calității resurselor umane prin formarea continuă a acestora	Lung	- manager -CEAC	- implicarea cadrelor didactice

<p>- realizarea performanțelor școlare prin crearea motivației, asigurarea condițiilor materiale de pregătire și buna colaborare cu părinții elevilor</p>	<p>Mediu</p>	<p>- manager - cadre didactice</p>	<p>- evaluare - concursuri</p>
<p>- evaluarea elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și administrativ</p>	<p>Mediu</p>	<p>- manager - CEAC</p>	<p>- fișa postului - portofoliul personal</p>

❖ *DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE*

<b>OBIECTIVE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>
<p>- realizarea proiectului de buget în funcție de obiectivele programului managerial</p> <p>- utilizarea în mod corespunzător a resurselor financiare ale școlii în concordanță cu scopurile propuse și prioritățile stabilite, respectându-se legislația în vigoare</p> <p>- identificarea unor resurse extrabugetare</p>	<p>Scurt</p> <p>Lung</p> <p>Lung</p>	<p>- manager</p> <p>- manager</p> <p>- consiliul de administrație</p> <p>- manager</p>	<p>- cunoașterea legislației</p> <p>- documentare și exercițiu</p> <p>- cunoașterea legislației</p> <p>- respectarea legislației in vigoare</p> <p>- contracte</p>

- întreținerea și exploatarea optimă a bazei materiale din școală	Lung	- consiliul de administrație - administrator  - consiliul de administrație	- implicarea personalului
---	------	---	---------------------------

❖ *RELAȚIILE CU COMUNITATEA – PARTENERIATE ȘI PROGRAME*

<b>OBIECTIVE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESURSE</b>	<b>MODALITĂȚI DE REALIZARE</b>
- menținerea și îmbunătățirea colaborării școlii cu ISMB, IS5, PMB, Primăria sectorului 5, Jandarmeria	Lung	- manager  - cadre didactice	- consultare  - cooperare
- crearea condițiilor ca școala să intre în programe de parteneriat la nivel local, național, internațional	Lung	- manager	- participare la proiecte

<p>- parteneriat cultural și educativ cu elevi și profesori din țările Comunității Europene</p>	<p>Lung</p>	<p>- cadre didactice</p> <p>- manager</p> <p>- cadre didactice</p>	<p>- schimburi de experiență</p> <p>- proiecte</p> <p>- dezbateri</p> <p>- schimburi de experiență</p> <p>-proiecte</p>
<p>- parteneriatul pentru educația sanitară cu instituții specializate</p>	<p>Lung</p>	<p>- manager</p> <p>- cadre didactice</p>	<p>-respectarea legislației în vigoare</p>

## 9. STRATEGIA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### ***9.1. Opțiuni strategice***

#### ❖ *Dezvoltarea curriculară și a managementului școlar*

- stabilirea curriculumului la decizia școlii în concordanță cu nevoile de educație ale elevilor și ale comunității locale, prin consultarea elevilor și părinților
- proiectarea managerială la nivelul colectivelor de catedră cu scopul eficientizării învățării, cu accent pe formarea deprinderilor de comunicare și învățare și pe accesul la informație
- aplicarea standardelor de performanță în activitatea didactică
- realizarea evaluării ca proces raportat la curriculum și care vizează toate componentele curriculare
- antrenarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare, la activități de tip proiect, activități în echipă pentru realizarea obiectivelor curriculare
- utilizarea de către toți profesorii și elevii a noilor tehnologii de informare și comunicare

#### ❖ *Dezvoltarea resurselor umane*

- întocmirea planului de școlarizare în conformitate cu legile în vigoare
- creșterea calității resurselor umane prin formarea continuă a acestora
- realizarea performanțelor școlare prin crearea motivației, asigurarea condițiilor materiale de pregătire și buna colaborare cu părinții elevilor

#### ❖ *Dezvoltarea resurselor materiale*

- realizarea proiectului de buget în funcție de obiectivele programului managerial

- utilizarea în mod corespunzător a resurselor financiare ale școlii în concordanță cu scopurile propuse și prioritățile stabilite, respectându-se legislația în vigoare,
- identificarea unor resurse extrabugetare
- întreținerea și exploatarea optimă a bazei materiale din școală

❖ *Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea – parteneriate și proiecte*

- menținerea și îmbunătățirea colaborării școlii cu ISMB, IS5, PMB, Primăria sectorului 5, Jandarmeria
- crearea condițiilor ca școala să intre în programe de parteneriat la nivel local, național, internațional (parteneriate, schimburi de experiență, programul Erasmus+)
- parteneriat cultural și educativ cu elevi și profesori din țările Comunității Europene
- parteneriatul pentru educația sanitară cu instituții specializate

## 9.2. Scopuri strategice

Scopurile strategice fundamentate pe misiunea asumată de toate grupurile de interes reprezentate în unitatea școlară vor ilustra intențiile majore pe care dorește să le dezvolte sau să le îmbunătățească întreaga comunitate educațională. Iată-le enumerate în asociere cu motivările respective:

<b>DOMENIUL</b>	<b>SCOPUL</b>	<b>MOTIVARE</b>
CURRICULUM ȘI MANAGEMENT ȘCOLAR	- consolidarea managementului	- este necesară consolidarea managementului prin nuanțarea unor aspecte și aducerea în prim plan a altora care să favorizeze eficientizarea circuitului

	<p>- reconsiderarea managementului clasei</p> <p>- reconsiderarea managementului evaluării elevilor</p>	<p>informațional, să faciliteze formarea echipelor, să transfere luarea deciziilor de către grupuri sau persoane care se vor impune prin autoritate și competență</p> <p>- restructurarea managementului clasei este un imperativ al momentului actual, ivită din trăsăturile concrete ale noii relații educaționale centrate pe elev</p> <p>- pentru împlinirea profesională a cadrelor didactice și ca motivație pentru dezvoltarea elevilor este necesară dezvoltarea și aplicarea unor standarde de evaluare care să sintetizeze experiența pozitivă din acest domeniu</p>
RESURSE UMANE	- asigurarea formării continue a cadrelor didactice	- investiția în formarea resurselor umane este cea mai profitabilă; spiritul de competiție animă cadrele didactice
RESURSE MATERIALE	- dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale	- în condițiile actuale nu se poate concepe un învățământ de calitate fără existența unor resurse materiale și financiare de susținere a acestora



RELAȚIILE CU COMUNITATEA- PARTENERIATE ȘI PROGRAME	- dezvoltarea managementului proiectelor comunitare	- poate asigura dialogul școlii cu partenerii implicați și interesați în modernizarea sistemului de învățământ contemporan
---	--	---

### 9.3. Obiective

O concepție clară de management modern poate duce la buna administrare a instituției școlare, la valorificarea eficientă a resurselor umane, la asigurarea atmosferei optime desfășurării unui proces instructiv-educativ de calitate.

Pentru realizarea scopurilor propuse pornim de la convingerea că rezolvarea eficientă a tot ceea ce ne propunem presupune o condiție esențială – colaborarea strânsă dintre directorul școlii, întregul colectiv didactic, cât și cu celălalt personal al școlii, dar și cu părinții și comunitatea locală.

În acest sens au fost gândite următoarele obiective structurate pe domeniile enunțate mai sus.

DOMENIUL	OBIECTIVE
CURRICULUM MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în cadrul unității, urmărind cu precădere aspectele ce țin de modificările legislative recente</li> <li>- stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității</li> <li>- aplicarea sistemului de evaluare internă și externă (control managerial intern, CEAC/ inspecții tematice)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pentru creșterea performanțelor școlare</li> <li>- parcurgerea integrală a materiei, asigurarea însușirii acesteia de către elevi, notarea ritmică, evaluarea dinamică</li> <li>- asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate</li> <li>- asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară și de specialitate/ inspecție ARACIP</li> <li>- elaborarea proiectului planului de școlarizare</li> <li>- monitorizarea folosirii resurselor umane și materiale în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite</li> <li>- creșterea eficienței în planul organizării și conducerii</li> <li>- deschiderea spre dimensiunea interculturală și europeană a profesorilor și elevilor</li> <li>- reconsiderarea managementului clasei prin folosirea unor metode moderne, alternative de învățare</li> </ul>
RESURSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și actelor normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar</li> <li>- prezentarea unor repere ale formării personalului didactic și întărirea colaborării cu instituțiile furnizoare de formare</li> <li>- creșterea calității resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse</li> <li>- promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității</li> <li>- stimularea și sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice și a participării la cursuri de formare</li> </ul>
RESURSE MATERIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionarea eficientă a resurselor materiale</li> <li>- dezvoltarea, modernizarea bazei didactico-materiale, gestionarea și gospodărirea corespunzătoare a acesteia</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea de fonduri extrabugetare</li> </ul>
<p>RELAȚII CU COMUNITATEA – PARTENERIATE ȘI PROGRAME</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afișarea la punctul de informare și documentare a informațiilor pentru uzul părinților și cadrelor didactice</li> <li>- asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea școlii și conturarea unei imagini pozitive în rândul comunității locale</li> <li>- colaborarea cu diverse instituții abilitate în derularea de proiecte și programe (Junior Achievement)</li> <li>- crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școală și ceilalți factori implicați în procesul educațional</li> <li>- coordonarea și realizarea proiectelor școlare</li> </ul>